



UR.BROJ: 205/16

Evidencijski broj: 1 / 16

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
VATROGASNOG VOZILA**

Sveti Ivan Zelina, studeni 2016.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podacio Naručitelju

Vatrogasna zajednica grada Sveti Ivan Zelina
Bocakova 11, 10380 Sveti Ivan Zelina
OIB:98492628997
IBAN: HR4523600001101452505
MB: 03386511
Odgovorna osoba: Zoran Fučkan

Broj telefona: 01/2060-930
Email: kontakt@vzg-zelina.hr

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Ivica Mačković
Broj telefona: 01/2060-930
Adresa elektroničke pošte: zapovjednik@vzg-zelina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata

Sukladno članku 31. Zakona o javnoj nabavi (NN - 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – dalje: ZJN) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte.

1.3. Evidencijski broj nabave:

1 / 16

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13.Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:1.500.000,00 kuna (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava jednog komada vatrogasnog vozila.

CPV oznaka i naziv: 34144210-3 Vatrogasna vozila.

Ponuditelj je obvezan naručitelju ponuditi isključivo novo i nekorišteno vozilo.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen u grupe

2.3. Količina predmeta nabave:Jedno (1) vozilo sukladno Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku.

2.4. Tehnička specifikacija i Troškovnik: Ponudeni predmet nabave mora imati tehničke karakteristike navedene u Obrascu tehničkih karakteristika.Ponuditelji su u ponudi dužni dostaviti izjavu da ponuđeno vozilo ispunjava uvjete iz tehničkih specifikacija.

Troškovnik

Definiran je u prilogu ove Dokumentacije.

2.5. Mjesto isporuke : sjedište Naručitelja.

2.6. Rok trajanja ugovora i izvršenja isporuke robe:

Rok za isporuku, odnosno uspješnu primopredaju vozila je najdulje dvanaest (12) mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Dinamika isporuke: jednokratno

U slučaju da Isporučitelj kasni sa isporukom vozila, obračunati će mu se i naplatiti ugovorna kazna za svaki dan zakašnjenja u iznosu od 1 (jednog) promila dnevno od vrijednosti ugovora, s time da ukupan iznos obračunatih penala ne može biti viši od 10 % iznosa ukupne vrijednosti ugovora, a ako isporučitelj ne izvrši isporuku u eventualnom dodatnom roku naručitelj ima pravo otkazati ugovor.

Prije isporuke naručitelj će izvršiti pregled vozila od strane ovlaštenih osoba.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove Dokumentacije za nadmetanje, točke 3.1.1. a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. **Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačnote se navedene okolnosti utvrđuju i u slučaju angažiranja podizvoditelja.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe):

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga **koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2. a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2. a) ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2. b).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačnote se navedene okolnosti utvrđuju i u slučaju angažiranja podizvoditelja.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata iz točke 3.1.1. i točke 3.1.2.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Članak 68. stavak 1. točke 1., 2. i 4. Zakona o javnoj nabavi

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta **koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave** ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Izvod pod a) u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, ili ako Izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje Izvod pod a) ili dokument pod b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.3. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se navedene okolnosti utvrđuju i u slučaju angažiranja podizvoditelja.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

4.1.1. Ponuditelj mora u ovom postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se dostavom u ponudi odgovarajućih izvoda, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje postojanje pravne i poslovne sposobnosti **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 4.1.1. u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i propisano člankom 70. stavkom 1. i stavkom 5. Zakona o javnoj nabavi.

4.2. Uvjet i dokazi financijske sposobnosti

4.2.1. Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija u kojima gospodarski subjekt ima otvoren račun, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2 ili SOL 2) iz kojeg je vidljivo da u proteklih šest mjeseci gospodarski subjekt nije bio u blokadi više od sedam dana neprekidno, odnosno više od petnaest dana ukupno u posljednjih šest mjeseci sukladno članku 71. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan početka postupka javne nabave. Predmetnim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Procjena je Naručitelja da blokada računa ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.3. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti:

Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima:

*4.3.1. Ponuditelji moraju dostaviti popis ugovora o isporuci robe istog ili sličnog predmeta nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **3 godine** koje prethode toj godini.*

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Popis ugovora kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o uredno izvršenoj usluzi, a na navedene odnose primjenjuju se uvjeti iz članka 72. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelji moraju popisom i potvrdama dokazati da su u navedenom periodu izvršili najmanje dva ili više ugovora o javnoj nabavi iste ili slične robe u vrijednosti najmanje jednako procijenjenoj vrijednosti nabave.

Zahtijevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.3.2. Ponuditelji moraju dostaviti:

Tehnički opis ponuđenog vozila (podvozje i nadogradnja).

Nacrt s dimenzijama vozila (dužina, širina, visina, nagazni kut).

Skica smještaja opreme u vozilu po bokovima – lijevo, desno i pogled sa zadnje strane.

Izračun ukupne mase za vozilo sa svom opremom.

Nacrte ili prospekte vatrogasne pumpe s opisom načina rada, izvedbe i tehničkim karakteristikama pumpe.

Fotografija i prospekt aluminijskog profila ili panela iz kojeg je napravljen kostur nadogradnje. Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda tražiti uzorak istoga.

Dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. ponuditelji su dužni dostaviti na način predviđen za dostavu dijela ponude koji se dostavlja odvojeno, na nosaču elektroničkih podataka, CD, DVD, USB Flash memory i slično.

4.4. Norme osiguranja kvalitete

Ponuditelji moraju u ponudi dostaviti dokaze o sukladnosti sa normama osiguranja kvalitete proizvodnje, zaštite zdravlja i sigurnosti na radu te zaštite okoliša i to u obliku certifikata proizvođača ponuđenog vozila, ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 ili jednakovrijednih.

Navedeni dokazi traže se jer Naručitelj u postupku javne nabave nabavlja vatrogasno vozilo, kojim se direktno štite ljudski životi i materijalna dobra te je od javnog i pojedinačnog interesa korisnika toga vozila da proizvođač traženog vozila ima razvijen i organiziran način rada koji je potvrđen od strana neovisnih tijela, u kojemu može izraditi siguran i pouzdan proizvod namijenjen zaštiti života i imovine te njegove eventualne greške može otkriti prije nego proizvod dođe u uporabu. Osim toga, u javnom je interesu i usklađenost proizvoda sa normama zaštite okoliša.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u točkama 3. do 4. ove Dokumentacije mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti (osim za norme osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje okvirnog sporazuma odnosno ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, **ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.**

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U

tom slučaju javni naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Elektronička dostava ponuda je obavezna

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoja u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Elektronička dostava ponude mora se izvršiti uporabom naprednog elektroničkog potpisa od strane ponuditelja, sukladno Zakonu o elektroničkom potpisu (NN - 10/02, 80/08, 30/14) i podzakonskim propisima. Ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o

datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata,
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su obvezni dostaviti do isteka roka za dostavu ponuda u izvorniku u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeni podaci o ponuditelju, naručitelju, evidencijskom broju nabave i naznakom „ ne otvaraj „. Dostava jamstva vrši se kao i dostava ponude u papirnatom obliku.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

5.3. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje je u ponudi dužan dostaviti izjavu o prihvaćanju uvjeta nadmetanja.

Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove dokumentacije i potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi vatrogasnog vozila, koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije.

5.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Način određivanja cijene

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij odabira najbolje ocijenjene ponude

Kriterij za odabir je **najniža** cijena ponude, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

5.7. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i mora iznositi minimalno 90 dana od dana otvaranja ponuda.

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obavljati na sljedeći način:

- Plaćanje 15 % ugovorene cijene najkasnije u roku do 30 dana od dana potpisa Ugovora
- Plaćanje 50 % ugovorene cijene neposredno prije isporuke vatrogasnog vozila
- Plaćanje 35 % ugovorene cijene najkasnije u roku do 60 dana od dana primitka računa, za uredno isporučeno vozilo prema odredbama Ugovora i ove Dokumentacije. Plaćanje se obavlja na iban transakcijskog računa odabranog ponuditelja.
- Uz račun Ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju jedan primjerak potpisane otpremnice za isporučeno vozilo, a kod primopredaje uputstva proizvođača podvozja vozila i nadogradnje vozila (ugrađene pumpe i ostalih dijelova nadogradnje) za upotrebu na hrvatskom jeziku.
- Izdani račun kojem neće prethoditi dostava traženih dokumenata neće biti plaćen i biti će vraćen u zakonskom roku.
- Traženje sredstava osiguranja plaćanja je isključeno.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. S tim u vezi, ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, IBAN, broj računa).

6.3. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije naručitelj,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **65.000,00 kuna** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, u izvorniku, u zatvorenoj omotnici sa podacima o naručitelju, ponuditelju, naznaci evidencijskog broja nabave i „dio ponude koji se dostavlja odvojeno – ne otvaraj, na adresu naručitelja, do isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može se uplatiti i na račun naručitelja broj HR4523600001101452505, poziv na broj 1-16 i o tome priložiti dokaz da je transakcija izvršena te ga dostaviti kao i bankarsku garanciju.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, **u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora** dostaviti jamstvo za uredno izvršavanje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarskog jamstva. Bankarsko jamstvo mora biti bezuvjetno na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Bankarsko jamstvo za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti 30 dana dulji od roka trajanja ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, ponuditelj je obvezan produžiti rok valjanosti bankovnog jamstva do okončanja svih poslova po Ugovoru. Bankarsko jamstvo za uredno izvršenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon što isteknu sve obveze ugovora.

Jamstveni rok minimalno:

- na podvozje 12 mjeseci
- na nadogradnju 24 mjeseca
- na ugrađenu vatrogasnu pumpu 24 mjeseca

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sa respiro rokom +30 dana odabrani ponuditelj će pri primopredaji vozila predati naručitelju jednu zadužnicu na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi.

Ostali bitni uvjeti ugovora:

- Ponuditelj je obavezan uz isporučeno vozilo dostaviti uputstva proizvođača podvozja vozila i nadogradnje vozila (ugrađene pumpe i ostalih dijelova nadogradnje) za upotrebu, na hrvatskom jeziku,
- servisnu i jamstvenu knjižicu,
- ponuditelj se obvezuje unutar jamstvenog roka započeti eventualni popravak šasije vozila (motora i ostalih dijelova osnovne šasije) i isto tako nadogradnje vozila (pumpe i ostalih dijelova nadogradnje) svakog dana uključujući i dane vikenda i praznika u roku od 24 sata , a u slučaju hitnosti unutar roka od 8 sati od primitka narudžbe.
- Zapisnik o izvršenoj kontroli mjerljivih tehničkih značajki vatrogasnih vozila (Zapisnik o prvom ispitivanju) i Uvjerenje o ispravnosti i podobnosti , izdani od ovlaštene institucije ili firma iz RH (DUZS- Učilište vatrogastva i zaštite i spašavanja) mora se dostaviti Naručitelju najkasnije 48 sati prije primopredaje vozila,
- omogućiti kontrolu navedenih tvrdnji iz ponude u proizvodnom pogonu proizvođača ili kod stranke koja je već kupila takav proizvod,
- ponuditelji su u ponudi obavezni dostaviti plan i program obuke posade vozila te se navedeno obvezuju provesti putem ovlaštenih osoba i o tome izdati odgovarajuću potvrdu. Vrijeme i mjesto obuke odredit će Naručitelj.

6.5. Datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 09.12.2016. godine, do 08:00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda: 09.12.2016. godine, u 08:00 sati na adresi sjedišta Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavit će se zapisnik koji će se odmah uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim će ponuditeljima u postupku biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju, s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se bez odgode svim ponuditeljima javnom objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.7. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

6.8. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o cijenama stavki (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi u roku 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.11. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja

podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtogdana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

6.12. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

6.13. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/2014 - Odluka USRH br.:U-I-1678/2013) te Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ br. 10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.